



**RAPORT
privind activitatea
COMPANIEI MUNICIPALE ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A.
în anul 2017**

1. PREZENTARE GENERALA

1.1. SCURTA PREZENTARE A SOCIETATII

Societatea **COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A.** este o societate pe acțiuni. Este persoana juridică de drept comun, constituită cu participare română, ce își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române, respectiv cu dispozițiile Legii 31/1990 privind societățile comerciale (republicată), OUG nr. 109/2011, actualizată, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 187 din Codul Civil, Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și prevederile Actului Constitutiv, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății, așa cum sunt acestea stabilite.

Sediul social al societății este în România, Municipiul București, sector 3, str. Aleea Buchetului, nr.10-12,

Domeniul principal de activitate al societății este:
8129 ALTE ACTIVITĂȚI DE CURĂȚENIE.

Activități secundare :

- 0161** Activități auxiliare pentru producția vegetală
- 0164** Pregătirea semințelor în vederea însămânțării
- 3900** Activități și servicii de decontaminare
- 4677** Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- 6832** Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
- 8121** Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor
- 8122** Activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașini și utilaje
- 8130** Activități de întreținere peisagistică
- 8292** Activități de ambalare

1.2. CADRUL INSTITUTIONAL.

Prezentul Raport a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparente sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității



manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă.

Raportul trimestrial are la baza Planul de Administrare al societății.

2. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

2.1. Societatea este administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație format din 7 persoane, ce își desfășoară puterile împreună.

2.2. Consiliul de Administrație a fost numit în conformitate cu Actul Constitutiv al societății și la sfârșitul anului 2017 avea următoarea componență:

- Presedinte – ORBECI CRISTINA
- Membrii – CALOTĂ DOINA
 - METEHAU COSMIN PAUL
 - PESCARU MONICA STELUȚA
 - DIACONU CRISTIAN
 - CARACOTE IONUȚ TIBERIU
 - MILDNER EDUARD RĂDUCANU

2.3. Activitatea Consiliului de Administrație s-a fundamentat în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică administrației publice, respectiv:

- Legea nr.31/1990, privind societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al Companiei Municipale ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A.;
- O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr.26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație;
- Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București.

2.4. De la înființarea societății și până la sfârșitul anului 2017, Consiliul de Administrație s-a întrunit ori de câte ori a fost nevoie în cadrul ședințelor ordinare.

Au fost emise Hotărâri, dintre care cele mai importante referindu-se la:

- Numirea Directorului General și aprobarea delegării atribuțiilor, reprezentării și Conducerii societății către acesta;
- Aprobarea limitelor pentru asigurarea de răspundere profesională;
- Aprobarea organigramei, respectiv a statutului de funcții;
- Avizarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2017;



- Avizarea deschiderii, respectiv înregistrării unui punct de lucru;
- Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;

În perioada de referință nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori cu directorii, cu angajații sau cu acționarii care detin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă.

3. EXECUTIA CONTRACTULUI DE MANDAT SI ASIGURAREA CONDUCERII SOCIETATII

3.1. În baza Hotărârii Consiliului de Administrație Nr.4 din 21.07.2017, funcția de DIRECTOR a fost încredințată, prin CONTRACT DE MANDAT, Domnului MILDNER EDUARD RĂDUCANU.

În vederea executării mandatului, directorul mandatar a întocmit și prezentat, Consiliului de Administrație, un plan de management, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță.

3.2. Din data de 01.11.2017 până la 31.12.2017 conducerea executivă a societății a fost asigurată de următorii directori :

- ✓ MILDNER EDUARD RĂDUCANU – Director General
- ✓ BUȚURCĂ MIHAI – CONTABIL ȘEF
- ✓ DRAGOMIR GEORGETA – Director Exploatare

4. ACTIVITATI CURENTE

4.1. DENUMIREA SOCIETATII

Compania a luat ființă în anul 2017, sub numele de **COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A.**, fiind înregistrată la ONRC București sub nr. J40/9894/2017 cu intenția de a avea o dezvoltare zonala, într-o piață în care este încă nevoie de soluții integrate de salubritate (DDD), peisagistică, curățenie, de servicii de calitate și de cele mai performante produse în domeniul respectiv.

Compania noastră își îndreaptă atenția cu predilecție către cetățenii Capitalei care au calitatea de beneficiari indirecti ai serviciilor de dezinsecție, deratizare și dezinfecție. Beneficiarii direcți fiind Primăria București, autoritățile și instituțiile publice, alte entități economice și persoanele fizice.

4.2. LICENȚIEREA SOCIETATII

În vederea implementării la nivelul municipalității a Programului Unic de Acțiune pentru activitatea DDD și pentru pregătirea implementării acestuia, Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. a elaborat documentațiile tehnice în vederea demarării procedurii de obținere a autorizațiilor necesare în vederea desfășurării activității.



4.3. ORGANIZAREA COMPANIEI

S.C. COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A. are o structură organizatorică care-i permite o dezvoltare a serviciilor oferite pe două planuri și anume:

- servicii de curățenie, și
- servicii salubritate respectiv activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

Organigrama societății este parțial funcțională și scara corespunzând nevoilor de funcționare a societății la momentul de referință (decembrie 2017), respectiv personalul necesar demarării activității (economic, resurse umane, tehnic, achiziții publice, juridic)

Pentru reglementarea activității s-au întocmit, aprobat și implementat în cadrul societății următoarele documente:

1. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
2. PROCEDURI, INSTRUCȚIUNI, DISPOZITII ȘI DECIZII, pe domenii de activitate

La sfârșitul anului în procedură internă de lucru și avizare se află următoarele regulamente sau documente ce vor sta la baza organizării activității

- MANUALUL DE POLITICI CONTABILE
- REGULAMENTUL INTERN SSM-ISU
- INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SANATATE ÎN MUNCA

4.5. OFERTARE POTENTIALI CLIENTI

Începând cu luna Decembrie 2017, se lucrează la nivelul companiei la pregătirea activității de DDD și în subsidiar a activității de curățenie interioară, prin simularea diverselor forme de organizare, identificarea bazei tehnico materiale necesare desfășurării activității, stabilirea strategiei de achiziții, planificarea achizițiilor și stabilirea calendarului de achiziții, caietele de sarcini aferente achizițiilor publice.

În luna decembrie au fost demarate, în baza HOTĂRĂRII Nr. 596/22.11.2017 pentru aprobarea Normei Interne privind modalitatea de atribuire a contractelor între entitățile juridice la care Municipiul București este acționar majoritar, procedurile pentru încheierea contractului având ca obiect serviciile de curățenie interioară pentru imobilele unde Primăria București își desfășoară activitatea. Fiind de altfel prima procedură de achiziții demarată în anul 2017, fiind finalizată în luna februarie 2018 prin încheierea contractului.

**4.6. EXECUTIE/ DERULARE CONTRACTE PRESTARI SERVICII 31.12.2017****IN PROCEDURA**

NR. CRT	NR. CONTRACT	BENEFICIAR CONTRACT	DURATA CONTRACT	TARIF/mp (LEI)	NR. AGENTI CURĂȚENIE SI PERSONAL NECALIFICAT	VALOARE CONTRACT (LEI)
1.		Primăria Municipiului București	In procedura	In procedura	In procedura	In procedura

4.7. ACTIVITATEA DE INVESTITII

În conformitate cu prevederile art. 1 1, alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Potrivit dispozițiilor art. II, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Compania Municipală Eco Igienizare București S.A, va elabora strategia anuală de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Companie, pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Companiei Municipale Eco Igienizare București S.A se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compania Municipală Eco Igienizare București S.A va proceda la întocmirea Strategiei, pe baza următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul CMEIB ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivelul CMEIB care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul CMIB se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul companiei, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea



modului de îndeplinire a obiectivelor.

Pentru S.C. COMPANIA MUNICIPALA ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A., factorul uman va reprezenta întotdeauna o principală sursă de atingere a obiectivelor fixate. În acest context, politica de resurse umane dezvoltată la nivelul societății, a luat în considerare fiecare salariat, ca o individualitate distinctă, cu calități specifice.

Sarcinile stabilite în fișa postului sunt specifice fiecărui angajat, astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității.

Prioritățile resurselor umane au fost:

- asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea obiectivelor companiei;
- aplicarea într-o manieră unitară pe întreaga societate a legislației în domeniul muncii și protecției sociale,
- adaptarea continuă a structurii de organizare, utilizarea mai rațională a personalului, prin aplicarea unui management performant și prin redistribuirea și acoperirea cu sarcini a personalului existent;

Principalele activități au fost:

- înregistrarea personalului în REVISAL ;
- întocmirea dosarelor individuale, aplicarea dispozițiilor legale și a regulamentelor unității ;

Structura angajaților CMEIB la data de 31.12.2017

La sfârșitul anului 2017 structura de personal a CMEIB a asigurat o structură parțial funcțională minimă fiind încheiate un număr de șase contracte individuale de muncă. La sfârșitul lunii decembrie au fost preluați agenții de curățenie în vederea derulării contractului de servicii de curățenie la sediile administrate de Municipiul București prin Direcția Suport Tehnico -Administrativ, contracte de muncă având ca dată de începere a activității data de 03.01.2018

5. EXERCITIUL ECONOMIC FINANCIAR

Exercitiul economic - financiar începe la 1 Ianuarie și se încheie la 31 Decembrie al fiecărui an, cu excepția primului exercitiu care a început la data constituirii Societății și se termină la sfârșitul aceluiași an.

În fiecare an, Societatea elaborează bilanțul, contul de profit și pierderi și ține un registru al activităților sale economico-financiare, potrivit legilor române în vigoare în această materie.

Bilanțul anual și contul de profit și pierderi vor fi publicate în Monitorul Oficial, imediat după aprobarea lor de către A.G.A.



Contabilitatea și evidențele contabile se țin în moneda națională. Contabilitatea operațiilor efectuate în valută se țin în moneda națională cât și în valută.

Pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, Societatea are la dispoziție Bugetul de Venituri și Cheltieli, aprobat pentru anul 2018. Capitalul social al societății a suferit două majorări în anul 2017 și anume:

- 1) de la 120.000 lei capital inițial, la 4.734.000 lei (septembrie 2017)
- 2) de la 4.734.000 lei la 10.734.000 lei. (decembrie 2017)

5.1. CONTROLUL SOCIETĂȚII

Gestiunea societății este controlată de trei cenzori.

Comisie de cenzori a societății este numită pentru o perioadă de 3 ani și este formată din :

- DUMITRESCU GEORGETA
- TICHIERU ADINA GEORGETA
- COMAN ALEXANDRA BEATRICE
- MARINECI CRISTINA COSTINA – Cenzor supleant.

6. CONCLUZII

Din analiza activității desfășurate în perioada de referință a acestui raport, se desprinde faptul că Societatea se caracterizează printr-o bună administrare generală conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și atribuțiilor delegate de C.A. precum și angajamentele luate de C.A. și A.G.A., urmărind operativ îndeplinirea măsurilor necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL S.C. COMPANIA MUNICIPALE ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A.

Presedinte - ORBECI CRISTINA

Membrii

- CALOTĂ DOINA
- METEHAU COSMIN PAUL
- PESCARU MONICA STELUȚA
- DIACONU CRISTIAN
- LEPĂDATU VOICU
- MILDNER EDUARD RĂDUCANU



Compania Municipală

ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI

**Informare asupra situatiei financiare
la data de 31.12.2017**

Principalele informatii financiare la data de 31.12.2017 sunt:

1. Venituri realizate	0 lei
din care:	
- Venituri din exploatare (curatenie)	0 lei – (%)
- Venituri financiare (din dobanzi)	0 lei - (%)
2. Cheltuieli inregistrate	178.991 lei
din care:	
- Cheltuieli cu bunuri si servicii	2.290 lei – (3%)
- Cheltuieli cu personalul	176.701 lei – (97%)
- Alte cheltuieli	0 lei
3. Pierdere la 31.12.2017	178.991 lei

In categoria cheltuielilor cu bunurile si serviciile, cele mai importante elemente sunt:

- 2.290 lei –alte cheltuieli cu tertii – precum modificari si inregistrari la Registrul Comertului, comisioane bancare, achizitii de semnatura dgitala, stampila, registru unic de control ,etc



Compania Municipală

ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI

In categoria cheltuielilor cu personalul, in suma de 176.701 lei, cele mai importante elemente sunt:

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| - Cheltuieli cu salariatii | - 32.852 lei |
| - Indemnizatii membrii CA, Director | - 111.554 lei |
| - Contributii angajator | - 32.295 lei |

Precizam ca numarul total al salariatilor la data de 31.12.2017 este de 6 persoane, iar numarul mediu pe ultimul trimestru al anului 2017 este de 2 persoane.

Disponibilitatile banesti la data de 31.12.2017 sunt in suma de 14.538.879 lei, existenta in conturile bancare deschise la CEC Bank si Banca Transilvania. Suma are ca sursa capitalul social subscris si varsat integral, in suma de 10.734.000 lei si partial din imprumutul primit de la Municipiul Bucuresti in luna noiembrie 2017, pe o perioada de 12 luni.

Director General

Mildner Eduard Raducanu

Contabil Sef

Mihai Băturca

